



La Ville de Pithiviers & la Communauté de Communes du Pithiverais

à la limite de l'Essonne et de la Seine & Marne

Recrutent



Un(e) assistant(e) en Ressources Humaines

Titulaire ou contractuel (H/F)

Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux

Placé sous l'autorité de la Directrice des Ressources humaines mutualisées au sein d'une équipe dynamique, vous assistez l'ensemble de la direction sur les dossiers transversaux tels que la formation, le suivi des candidatures, et la gestion des visites médicales.

La Communauté de Communes étant inscrite dans une démarche de certification, vous participez activement à la collecte des données répondant à l'objectif qualité dont relève la direction. Pour ce faire votre curiosité et votre aisance avec les outils numériques sont de réels atouts.

La politique RH très dynamique insufflée, conjointement, au sein des deux collectivités ayant pour ambition majeure la qualité de vie au travail des agents, s'avère être un point important.

La montée en compétence de la Communauté de Communes, les besoins constants d'organisation et d'accompagnement de la Ville demandent de la polyvalence et une forte adaptabilité.

Profil

Fonctionnaire de catégorie C, idéalement titulaire d'un diplôme en ressources humaines /ou d'une expérience significative, vous disposez d'une bonne connaissance des collectivités locales et des métiers de la fonction publique territoriale. Vous avez le sens du service public.

Vous savez faire preuve de diplomatie, d'écoute, de tact et de transversalité dans vos relations.

Vous faites preuve de discrétion professionnelle et vous respectez la confidentialité nécessaire à l'exercice de vos missions. Vous êtes en capacité de garder votre rigueur et votre clairvoyance en situation d'urgence. La prise de recul est indispensable pour occuper ce poste.

Pourquoi nous rejoindre ?

En plus d'intégrer une équipe dynamique tournée vers l'avenir, au sein de collectivités bienveillantes et porteuses de projets, votre nouveau poste vous ouvre droit à :

- Un temps de travail au choix : 39h sur 4.5 jours, 39h sur 5 jours ou 40h sur 5 jours
- Des RTT en adéquation avec le cycle de travail retenu.
- La possibilité de télétravailler, au maximum 2 jours par semaine, après un an de présence.
- Un régime indemnitaire adapté à vos missions et un CIA attractif en lien avec votre manière de servir (versé en 2 fois)
- La possibilité d'adhérer aux tickets restaurants d'une valeur faciale de 5€ (50% pris en charge par la collectivité)
- Un accès au CNAS et à l'amicale du personnel
- Un accès à la formation. En effet, nos collectivités accompagnent leurs agents dans l'évolution de leur carrière et assure leur sécurité en plaçant la prévention au cœur du dispositif.

Lieu d'affectation : Mairie annexe à Pithiviers

Poste à pourvoir à compter du 1er mai 2024

Candidatures avec CV et lettre de motivation à :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
5 place Denis Poisson
45 300 - PITHIVIERS

Ou par mail à : stephanie.tardivel@ccdp-pithiviers.fr